

## Manual de Configuración Correo Corporativo Cliente Outlook App en iPhone / iPad

Paso 1. Ingresar a la aplicación Outlook.



Paso 2. Seleccionar Introducción.









## Paso 3. Ingresar cuenta de correo y seleccionar Agregar Cuenta.



Declaración de privacidad

## Paso 4. Seleccionar Exchange.

••••• ?	09:41	7 🗿 100 % 🛑 4			
← Agre	← Agregar cuenta de correo ele				
Seleccior	Selecciona tu proveedor de correo:				
	MICROSOFT				
J	0	E			
Office 365	Outlook.com	Exchange			
	OTROS				
	$\bigcirc$	G			
Correo de Yahoo!	iCloud	Google			
AVANZADOS					
$\searrow$					
¿Necesitas ayuda <mark>cta con el soporte</mark>					

	UNIVERSIDAD DE
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	TALCA

Paso 5. Colocar Contraseña y Descripción, luego iniciar sesión.

••••• ?	09:41	7 0	100 %	• +
$\leftarrow$				0
E	🔀 Excha	nge		
Dirección de co sunombrecor	orreo electrónico reo@utalca.cl	D		
Contraseña •••••				
Descripción utalca				
Usar la config	guración avan	zada	$\bigcirc$	
	Iniciar sesiói	n		

**Paso 6**. Al terminar la configuración se debe reiniciar la aplicación y comenzara la descargar de los correos. Esto demorara dependiendo del tamaño del buzón.

•••••∻ ≡ Q	09:41	<b>1</b> ♥ 100 % <b>●</b> +
		🕴 Filtro
Esta	carpeta está	vacía.
Volver a	ı la Bandeja d	e entrada
		0 🔄
Correo Calend	] 📄 Iario Archivos C	contactos Configuración